

1. CONTACT OUDERS

Een ouder neemt (telefonisch) contact op. Dit telefoongesprek/mail wordt doorgegeven aan de OCO. De OCO vraagt ouders naar:

- huidige school
- (voorlopig) advies
- geboortedatum

Indien er geen bijzonderheden uit deze informatie naar voren komt, plant de OCO een oriënterend gesprek met de OCO en teamleider. (Indien teamleider niet aanwezig is, is de directeur bij dit gesprek)

2. ORIËNTEREND GESPREK EN RONDLEIDING

Ouder(s) en leerling komen op de geplande datum en tijd naar AVOZ voor een oriënterend gesprek.

- Het doel van dit gesprek is om aan ouders, leerling en evt. basisschool informatie te verstrekken over AVOZ. Zij hebben de gelegenheid om vragen te stellen en krijgen een rondleiding door de school.
- OCO/teamleider vraagt naar het uitstroomprofiel van de leerling.
- Dit is nog geen aanmeldgesprek. Als ouders na dit gesprek interesse hebben om hun kind aan te melden, dan kunnen zij tussen 10 januari en 3 maart zich met de unieke code die zij van de basisschool ontvangen aanmelden.
- Intern houdt de OCO de contactmomenten bij. Ook anderen die contact hebben vullen dit in in de betreffende map. In het Excel document 'nieuwe aanmeldingen' worden door allen de vervolgstappen bijgehouden.

3A. INVENTARISATIE AANMELDINGEN

Tussen 10 januari en 3 maart leveren de ouders de unieke code uit OT in waarbij de volgorde van aanmelden de volgorde is waarin de aanmeldingen in behandeling worden genomen.

Voorrangsregels:

1. Leerlingen van AJ Schreuder
2. Leerlingen uit het postcodegebied van Koers VO

Na de aanmelding stuurt de OCO een bevestigingsmail van ontvangst.

OCO houdt een lijst bij van de volgorde van aanmeldingen met een nummer.

Goedemorgen,

Hartelijk dank voor de unieke code waardoor u uw kind officieel heeft aangemeld bij onze school.

De aanmeldperiode loopt tot en met 3 maart. Daarna hebben wij 6 weken de tijd om de aanmelding te verwerken. Dit houdt in:

- *De orthopedagoog haalt het dossier van uw kind via het digitale systeem binnen.*
- *De leden van de Commissie van Begeleiding lezen het dossier.*
- *De orthopedagoog gaat op de huidige school uw kind observeren.*
- *De orthopedagoog spreekt de IB-er/leerkracht van uw kind.*
- *De Commissie van Begeleiding bespreekt daarna uw kind en neemt een besluit of uw kind kan worden ingeschreven.*
- *De directeur belt u op en vertelt het besluit.*
- *Als dit besluit positief is, dan krijgt u het inschrijfformulier opgestuurd.*
- *Uw kind is officieel bij ons ingeschreven als u het ingevulde inschrijfformulier bij ons hebt ingeleverd.*

Binnen 6 weken na 3 maart kunt u dus een telefoontje van de directeur verwachten.

Mocht u een vraag hierover hebben dan hoor ik graag van u.

Aanmeldingen via de mail voor 10 januari worden beantwoord door de OCO: De aanmelding moet opnieuw gestuurd worden vanaf 10 januari. Aanmeldingen via de post die voor 10 januari binnenkomen worden gebeld door de directeur om dit uit te leggen.

3B. WACHTLIJST

Indien het aantal aanmeldingen dat in behandeling genomen kan worden (vanwege het aantal plaatsen) vol is, wordt een leerling op de wachtlijst geplaatst. De unieke code wordt dan nog niet geactiveerd en het dossier dus nog niet bekeken. Zodra de leerling aan de beurt is, neemt de OCO contact op met de ouders om te vragen of er nog interesse is. Zie voor overige informatie De OverstapRoute op de site van Koers VO. www.koersvo.nl/vso

4. AANMELDING IN BEHANDELING NEMEN

De orthopedagoog activeert de unieke code in OT en haalt het dossier op. Dit dossier slaat de orthopedagoog op in de map met nieuwe aanmeldingen. De orthopedagoog controleert het dossier op volledigheid en neemt eventueel contact op met de ouders/school om zaken die missen op te vragen.

Het dossier moet de volgende zaken bevatten:

- Unieke code uit OT
- OKR uit OT
- OPP met handtekening van ouders, maximaal 1 jaar oud
- IQ onderzoek
- Onderzoeksverslagen/diagnostiek
- Het adviesformulier aanvraag TLV-VSO Koers VO, ondertekend door de school van herkomst en ouders
- Niet-methodetoets resultaten (CITO/IEP,...)

Zodra het dossier volledig is wordt dit in behandeling genomen. Daarna wordt besloten (door Expertteam-Zorg) welke vervolgstappen nodig zijn in het onderzoek: telefonisch contact school van herkomst, observeren, aanvullende documentatie opvragen, Koers VO betrekken.

5. ONDERZOEKEN VAN DE AANMELDING

Het onderzoek wordt uitgevoerd. Resultaten worden ingebracht in het CvB.

6. TOELATINGSBESLUIT

CvB neemt een besluit over toelating binnen 6 weken na officiële aanmelding. Indien er extra onderzoek gedaan moet worden, kan dit traject met tien weken verlengd worden. (Vakanties worden niet meegerekend)

7. COMMUNICATIE OVER TOELATING

De directeur belt ouders om het besluit van de CvB toe te lichten.

De OCO stelt de school van herkomst op de hoogte over besluit CvB.

8. INSCHRIJFFORMULIER

De directeur stelt administratie op de hoogte (bij toelating), dat het inschrijfformulier verstuurd moet worden naar ouders.

9. KENNISMAKINGSMIDDAG

Alle nieuwe leerlingen worden uitgenodigd voor de kennismakingsmiddag in juni, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Tijdens dit programma maken de leerlingen kennis met elkaar en met de docenten.

10. STARTDOCUMENT

Binnen 6 weken na de eerste schooldag van de nieuwe leerling stelt de orthopedagoog het startdocument van het Ontwikkelingsperspectiefplan op. De ouders ontvangen dit startdocument ter controle en ondertekening.

11. KENNISMAKING SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Gedurende het eerste schooljaar heeft de schoolmaatschappelijk werker contact met de ouders van nieuwe leerlingen. Er kan in overleg een kennismakingsgesprek of huisbezoek worden ingepland.